

# Tips voor docenten en ondersteuners

Gedeeld tijdens SURF #OWD20 sessie Ondersteuning en facilitering van docenten

*NB: de teksten zijn integraal overgenomen, en worden in willekeurige volgorde opgesomd*

## Zoek elkaar op om te leren

1. Casussen bespreken in kleine groepjes
2. Je onzekerheden, successen en ervaringen delen met elkaar, laamdrempeligheid en tijd nemen uit te wisselen!
3. Samenwerken als team, niet iedereen individueel oplossingen doen.
4. Stimuleren van intervisie: docenten kijken mee bij andere online colleges. Aan de hand van een voor- en nabespreken wisselen de docenten tips uit (over ICT en didactiek)
5. Vraag om hulp, want iedereen staat voor dezelfde uitdagingen.

## Online Onderwijs is teamwork

6. Docent: zorg voor afstemming binnen je docententeam over de manier waarop je opdrachten geeft aan en communiceert met studenten. In de praktijk krijgen studenten binnen 1 opleiding soms opdrachten via de ELO, via de mail en /of Teams.
7. Doe het (herontwerpen) samen met je team...ga niet allemaal in je eentje het wiel uitvinden, waardoor studenten door de bomen het bos niet meer zien.
8. Doe het samen en vertrek vanuit de 'constructive alignment'. Start niet met wat je hebt, maar met wat je wilt bereiken.
9. Stem vooral zaken af met je collega's! Neem kleine stapjes en denk vooral vanuit leerdoelen naar passende activiteiten.
10. Vraag hulp aan ondersteuners om samen online lesgeven/onderwijs te ontwerpen, samen leren door te doen

## Betrek studenten

11. Denk goed na over de binding met studenten, voor hen is dat heel belangrijk!
12. Ga samen met studenten en docenten in gesprek, soms is het beeld wat de docent denkt over te brengen niet hetzelfde als wat de student ervaart.
13. Geef studenten een rol bij het vormgeven van onderwijs
14. Vergeet niet om aandacht te hebben voor binding tussen jou als docent en jouw studenten & tussen studenten onderling.

## Maak het docenten zo gemakkelijk mogelijk

15. Als docent-ondersteuner bewust zijn van je invloedssfeer: op welk vlak kun je het verschil maken? En daar vervolgens je energie in steken
16. Begin niet bij de tools, maar bij het doel van de les. Veel docenten willen weten hoe een specifieke tool werkt, wij vragen hen eerst: wat wil je in je les bereiken? Vaak zijn ingewikkelde tools helemaal niet nodig!
17. Bij Fontys hebben ze sinds kort per instituut een DLO coach, die vormen samen een netwerk en zetten alle nieuwe ontwikkelingen door naar hun opleidingen/docenten
18. Docenten die minder vaardig zijn met ICT krijgen persoonlijke begeleider die af en toe een online college bijwoont en persoonlijke feedback geeft.
19. Docenten hebben behoefte aan een gezicht dat ze kennen waar ze aan durven te vragen, dit is niet altijd efficient maar wel nodig.. Dus dit faciliteren! Tijd en ruimte zowel voor docenten als ondersteuners.

20. Eén loket voor alle vragen
21. Ga het gesprek aan met de docent: waar loop je tegen aan/wat heb je nodig?
22. geselecteerde informatie voorziening. waardoor de de docent niet kopje onder gaat
23. Inloopsprekuren (live support)
24. Investeer in support formatie
25. Kleine stapjes.
26. Maak een website met best-practices per werkvorm.
27. Maak het laagdrempelig voor docenten om een vraag te stellen. Een collega die ze kennen wordt eerder benaderd dan een helpdesk/algemeen team.
28. Maak onderscheid in je aanbod tussen knoppen- info en instructional design/didactiek
29. Toon good practices
30. wij sturen elke twee weken een Corona nieuwsbrief aan de coördinatoren van het onderwijs. Zij delen dit met hun docenten.
31. Zorg voor instructies op verschillende niveaus, met verschil in tijd en oefening bij het leren toepassen. Verwacht niet dat het met één keer uitleg landt in het team.

### Ontwerpadvies

32. Begin bij de doelgroep voordat je allerlei werkvormen en tools introduceert, wat heeft jouw doelgroep nodig op het gebied van binding en motivatie?
33. Denk uit de leerdoelen en hoe je ze haalt dmv formatieve evaluatie: welke tools zijn echt geschikt om dit online / blended te doen --> kennisverwerving (herhalen, oefenen - leerstrategieën), voortgang steeds formatief toetsen, samenwerkend leren
34. Formatief evalueren is didactisch handelen van de docent. De actoren zijn: student, docent en peers. Doel: inzicht in en grip op het leren, informatie verzamelen en gebruiken om interventies te plagen om het leren te bevorderen voor ieder student
35. Online onderwijs: niet te lang achter elkaar praten; hou het afwisselend
36. Ontwerp vanuit constructieve alignment. Leerdoelen: bepaal -> cognitieve, affectieve en/of regulatieve doelen. Leeractiviteiten: feedback loop centraal, bedenk hoe je formatieve momenten inricht (ad-hoc en gepland) welke formatieve instrumenten (*je gebruikt?*)
37. Op <https://www.uantwerpen.be/nl/centra/expertisecentrum-hoger-onderwijs/didactische-info/> vinden docenten (hoger onderwijs) toegankelijke onderwijstips over o.a. online lesgeven, toetsing, klasmanagement, diversiteit, etc.
38. Stel het doel centraal
39. Zie het als een kans om op opnieuw naar het programma te kijken en naar de leerdoelen/ eindtermen om te achterhalen welke werkvorm(en) passend is/zijn.

### Overige tips en adviezen

40. Drie werf hoera voor de Open Universiteit. Als je een module volgt, wordt je automatisch geïnspireerd voor blended learning onderwijs.
41. Een week vrij plannen voor alle docenten, en ontwerpen begeleiden. Op verschillende niveaus: (Her)ontwerpen onderwijs, toetsing, etc.
42. Stuur de lijst verplichte literatuur zo vroeg mogelijk naar de bibliotheek/vakreferenten om eventuele digitale aanschaf/alternatieven op dit gebied mogelijk te maken.
43. Tip voor docenten: blijf investeren in didactiek, hoe kun jij digitaal jezelf zeker blijven voelen zoals je je ook in het klaslokaal bij fysiek onderwijs voelt?