

Vergelijking online tools

mei / augustus 2020

Inhoud

Vergelijking features.....	2
Webex.....	6
Wat is Cisco Webex?.....	6
Interface.....	6
Functies.....	6
Microsoft Teams.....	10
Wat is Microsoft Teams?	10
Interface.....	10
Functies.....	10
Zoom.....	11
Wat is zoom?	11
Interface.....	11
Functies.....	11
Veiligheidsupdate	12
ZOOM Meetings versus webinars.....	13
Feature comparison.....	13

Vergelijking features Webex, teams, Zoom

 Cisco Webex Spraak- en videoconferenties met sche... ★★★★★☆ (4124 review)	 Microsoft Teams Op chat gebaseerde werkrumte in Offi... ★★★★★☆ (2225 review)	 Zoom Video- en webconferenties voor teams ... ★★★★★☆ (5630 review)
MEER INFO	MEER INFO	MEER INFO
Overzicht Ondersteunde platforms Webgebaseerd ✓ iPhone-app ✓ Android-app ✓ Windows-app ✓ Ondersteuningsopties Forum ○ Kennisbank ✓ Online ondersteuning ✓ Telefonische ondersteuning ○ Veelgestelde vragen ✓ Video-instructies ✓	Overzicht Ondersteunde platforms Webgebaseerd ✓ iPhone-app ✓ Android-app ✓ Windows-app ✓ Ondersteuningsopties Forum ✓ Kennisbank ✓ Online ondersteuning ✓ Telefonische ondersteuning ○ Veelgestelde vragen ✓ Video-instructies ○	Overzicht Ondersteunde platforms Webgebaseerd ✓ iPhone-app ✓ Android-app ✓ Windows-app ○ Ondersteuningsopties Forum ○ Kennisbank ✓ Online ondersteuning ✓ Telefonische ondersteuning ✓ Veelgestelde vragen ✓ Video-instructies ✓
Prijzen Vanaf € 12,85/maand Abonnement ✓ Gratis ✓	Prijzen Vanaf US\$ 5,00/maand Abonnement ✓ Gratis ✓	Prijzen Vanaf € 14,99/maand Abonnement ✓ Gratis ✓
Reviews Totaalscore ★★★★★☆ Gebruiksgemak ★★★★★☆ Prijs-kwaliteitverhouding ★★★★★☆ Klantenondersteuning ★★★★★☆	Reviews Totaalscore ★★★★★☆ Gebruiksgemak ★★★★★☆ Prijs-kwaliteitverhouding ★★★★★☆ Klantenondersteuning ★★★★★☆	Reviews Totaalscore ★★★★★☆ Gebruiksgemak ★★★★★☆ Prijs-kwaliteitverhouding ★★★★★☆ Klantenondersteuning ★★★★★☆

Funcities

@mentions	☐
API	☐
Aanpasbare branding	☐
Aanpasbare sjablonen	☐
Aanwezigheidsbeheer	☐
Active Directory-integratie (AD)	☒
Activiteiten volgen	☐
Activiteitendashboard	☐
Afstandsbediening	☒
Archiveren en retentie	☐
Automatische meldingen	☒
Beheer van gegevensopslag	☐
Beheer van vergaderingen	☒
Beleidbeheer	☐
Beller-ID	☐
Beschikbaarheidsindicator	☒
Bestandsbeheer	☐
Bestandsoverdracht	☒
CRM-integratie	☐
Chatten	☒
Communicatiebeheer	☐
Compliancebeheer	☐
Contactenbeheer	☐
Contactgeschiedenis	☐
Contentbeheer	☐
Contentbibliotheek	☐
Dashboards maken	☐
Delen van toepassingen	☒
Desktopmeldingen	☐
Digital signage	☐
Documentbeheer	☐
Documenten opslaan	☐
Drag & Drop-interface	☐
E-mailintegratie	☐
E-mailmeldingen	☐
E-mailuitnodigingen en -herinneringen	☐
Eenmalige aanmelding	☐
Evenementenbeheer	☐
Evenementplanning	☐
Externe toegang	☐
Foto's van gebruikers	☐
Gebruik bijhouden	☐
Gebruikersbeheer	☐
Gefilterde weergaven	☐
Gegevens importeren	☐

Funcities

@mentions	☒
API	☒
Aanpasbare branding	☐
Aanpasbare sjablonen	☐
Aanwezigheidsbeheer	☐
Active Directory-integratie (AD)	☒
Activiteiten volgen	☒
Activiteitendashboard	☒
Afstandsbediening	☐
Archiveren en retentie	☒
Automatische meldingen	☒
Beheer van gegevensopslag	☒
Beheer van vergaderingen	☒
Beleidbeheer	☒
Beller-ID	☐
Beschikbaarheidsindicator	☒
Bestandsbeheer	☒
Bestandsoverdracht	☒
CRM-integratie	☒
Chatten	☒
Communicatiebeheer	☒
Compliancebeheer	☒
Contactenbeheer	☒
Contactgeschiedenis	☒
Contentbeheer	☐
Contentbibliotheek	☐
Dashboards maken	☐
Delen van toepassingen	☐
Desktopmeldingen	☒
Digital signage	☐
Documentbeheer	☒
Documenten opslaan	☒
Drag & Drop-interface	☐
E-mailintegratie	☒
E-mailmeldingen	☒
E-mailuitnodigingen en -herinneringen	☒
Eenmalige aanmelding	☐
Evenementenbeheer	☒
Evenementplanning	☒
Externe toegang	☒
Foto's van gebruikers	☒
Gebruik bijhouden	☒
Gebruikersbeheer	☒
Gefilterde weergaven	☒
Gegevens importeren	☒

Funcities

@mentions	☐
API	☒
Aanpasbare branding	☒
Aanpasbare sjablonen	☒
Aanwezigheidsbeheer	☒
Active Directory-integratie (AD)	☐
Activiteiten volgen	☐
Activiteitendashboard	☒
Afstandsbediening	☐
Archiveren en retentie	☐
Automatische meldingen	☒
Beheer van gegevensopslag	☐
Beheer van vergaderingen	☒
Beleidbeheer	☐
Beller-ID	☒
Beschikbaarheidsindicator	☐
Bestandsbeheer	☒
Bestandsoverdracht	☒
CRM-integratie	☒
Chatten	☒
Communicatiebeheer	☒
Compliancebeheer	☐
Contactenbeheer	☐
Contactgeschiedenis	☐
Contentbeheer	☒
Contentbibliotheek	☒
Dashboards maken	☒
Delen van toepassingen	☐
Desktopmeldingen	☐
Digital signage	☒
Documentbeheer	☒
Documenten opslaan	☒
Drag & Drop-interface	☒
E-mailintegratie	☒
E-mailmeldingen	☐
E-mailuitnodigingen en -herinneringen	☒
Eenmalige aanmelding	☒
Evenementenbeheer	☐
Evenementplanning	☐
Externe toegang	☐
Foto's van gebruikers	☐
Gebruik bijhouden	☐
Gebruikersbeheer	☒
Gefilterde weergaven	☐
Gegevens importeren	☐

Gemeenschappelijke werkruimte	✓	Gemeenschappelijke werkruimte	✓	Gemeenschappelijke werkruimte	✓
Gepersonaliseerde profielen	○	Gepersonaliseerde profielen	✓	Gepersonaliseerde profielen	○
Instant Messaging	✓	Instant Messaging	✓	Instant Messaging	✓
Integratie van derden	✓	Integratie van derden	✓	Integratie van derden	✓
Integratie van sociale media	○	Integratie van sociale media	✓	Integratie van sociale media	○
Integratie van toepassingen	○	Integratie van toepassingen	✓	Integratie van toepassingen	○
Kalenderbeheer	○	Kalenderbeheer	✓	Kalenderbeheer	○
Markeren	○	Markeren	✓	Markeren	○
Microsoft Outlook-integratie	✓	Microsoft Outlook-integratie	✓	Microsoft Outlook-integratie	○
Multimedia-ondersteuning	✓	Multimedia-ondersteuning	✓	Multimedia-ondersteuning	○
Naleving van HIPAA-richtlijnen	○	Naleving van HIPAA-richtlijnen	○	Naleving van HIPAA-richtlijnen	✓
Noodherstel	○	Noodherstel	✓	Noodherstel	○
On-demand opnamen	○	On-demand opnamen	○	On-demand opnamen	✓
Ondersteuning voor meerdere indelingen	○	Ondersteuning voor meerdere indelingen	○	Ondersteuning voor meerdere indelingen	✓
Op rollen gebaseerde toestemmingen	○	Op rollen gebaseerde toestemmingen	✓	Op rollen gebaseerde toestemmingen	✓
Opdrachtenbeheer	○	Opdrachtenbeheer	✓	Opdrachtenbeheer	○
Opmerkingen	○	Opmerkingen	✓	Opmerkingen	✓
Oproepen doorsturen	○	Oproepen doorsturen	✓	Oproepen doorsturen	○
Oproepen opnemen	✓	Oproepen opnemen	○	Oproepen opnemen	○
Oproepen routeren	○	Oproepen routeren	✓	Oproepen routeren	○
Projectnotities	○	Projectnotities	✓	Projectnotities	○
Projectplanning	○	Projectplanning	✓	Projectplanning	○
Rapportage en statistieken	○	Rapportage en statistieken	✓	Rapportage en statistieken	✓
Realtime meldingen	○	Realtime meldingen	✓	Realtime meldingen	○
Realtime updates	○	Realtime updates	✓	Realtime updates	○
Rolbeheer	○	Rolbeheer	✓	Rolbeheer	○
SSL-beveiliging	✓	SSL-beveiliging	✓	SSL-beveiliging	✓
Samenwerkingstools	✓	Samenwerkingstools	✓	Samenwerkingstools	✓
Sjabloonbeheer	○	Sjabloonbeheer	✓	Sjabloonbeheer	○
Spellingcorrectie	○	Spellingcorrectie	✓	Spellingcorrectie	○
Toegangsbeheer	✓	Toegangsbeheer	✓	Toegangsbeheer	✓
Toestemmingsbeheer	○	Toestemmingsbeheer	✓	Toestemmingsbeheer	✓
Tweewegs audio en video	✓	Tweewegs audio en video	✓	Tweewegs audio en video	✓
Vergaderen	✓	Vergaderen	✓	Vergaderen	✓
Verificatie/authenticatie	✓	Verificatie/authenticatie	○	Verificatie/authenticatie	○
Video-ondersteuning	✓	Video-ondersteuning	✓	Video-ondersteuning	○
Video-oproepen opnemen	✓	Video-oproepen opnemen	○	Video-oproepen opnemen	✓
Videostreaming	○	Videostreaming	○	Videostreaming	✓
Videovergaderen	✓	Videovergaderen	✓	Videovergaderen	✓
Voor meerdere talen	✓	Voor meerdere talen	○	Voor meerdere talen	○
Whiteboard	○	Whiteboard	○	Whiteboard	✓
Widgets	✓	Widgets	○	Widgets	○
Workflowbeheer	○	Workflowbeheer	✓	Workflowbeheer	○
Zoekfunctionaliteit	○	Zoekfunctionaliteit	✓	Zoekfunctionaliteit	✓

Integratigies

Act-On	☒
ActiveCampaign	☐
Acuity Scheduling	☐
Administrat	☐
Astea Alliance	☒
Azendoo	☐
Bitium	☒
Bookafy	☐
Docebo	☒
Dropbox Business	☒
ExpertusONE LMS	☒
Hive	☐
HubSpot Marketing	☐
Intercom	☐
MailClark	☐
Mattermost	☐
Microsoft 365	☐
Orcanos ALM 2.0	☐
Paradiso LMS	☒
SharpSpring	☒
Slack	☐
Statsbot	☐
Synapse	☐
SyncDojo	☐
TalentLMS	☐
Workplace by Facebook	☐
Wrike	☐
Zoom	☐
eFront	☒
eTrigue	☒

Integratigies

Act-On	☐
ActiveCampaign	☐
Acuity Scheduling	☐
Administrat	☐
Astea Alliance	☐
Azendoo	☒
Bitium	☐
Bookafy	☐
Docebo	☐
Dropbox Business	☐
ExpertusONE LMS	☐
Hive	☐
HubSpot Marketing	☐
Intercom	☒
MailClark	☒
Mattermost	☐
Microsoft 365	☒
Orcanos ALM 2.0	☒
Paradiso LMS	☐
SharpSpring	☐
Slack	☐
Statsbot	☒
Synapse	☒
SyncDojo	☒
TalentLMS	☐
Workplace by Facebook	☐
Wrike	☒
Zoom	☒
eFront	☐
eTrigue	☐

Integratigies

Act-On	☐
ActiveCampaign	☒
Acuity Scheduling	☒
Administrat	☒
Astea Alliance	☐
Azendoo	☐
Bitium	☐
Bookafy	☒
Docebo	☐
Dropbox Business	☐
ExpertusONE LMS	☐
Hive	☒
HubSpot Marketing	☒
Intercom	☐
MailClark	☐
Mattermost	☒
Microsoft 365	☐
Orcanos ALM 2.0	☐
Paradiso LMS	☐
SharpSpring	☐
Slack	☒
Statsbot	☐
Synapse	☐
SyncDojo	☐
TalentLMS	☒
Workplace by Facebook	☒
Wrike	☐
Zoom	☐
eFront	☐
eTrigue	☐

Webex

Wat is Cisco Webex?

WebEx combineert desktop sharing via een webbrowser met telefonisch vergaderen en video, zodat iedereen hetzelfde ziet terwijl jij praat.

Bespaar tijd en geld op reizen. Werk gemakkelijk op afstand samen met collega's en klanten. Elimineer de rompslomp van het e-mailen van bestanden en het opvolgen via de telefoon. Maak je vergaderingen productiever en succesvoller.

Zorg dat iedereen op dezelfde golflengte zit: deel wat je op je computer bekijkt met iedereen in de vergadering - zij hebben geen WebEx-account nodig om te zien wat jij ziet.

Werk in realtime samen: gebruik de tools voor whiteboarding, notities en aantekeningen om documenten te markeren terwijl je deelt. En geef iedereen in je vergadering de mogelijkheid om hetzelfde te doen.

Wees benaderbaar en persoonlijk met videoconferenties.

Persoonlijk, fysiek contact is nog altijd belangrijk. Daarom kun je met de webcamvideo's van WebEx live streamen in elke vergadering of sessie. Zie alle glimlachende gezichten, maak oogcontact en maak je klaar voor je close-up.

Mis nooit meer een "aha!" moment

Hou gesprekken en beslissingen bij door met één klik de audio en video van je vergadering op te nemen. Deel het vervolgens veilig met iedereen die je maar wilt.

Maak je online vergaderingen mobiel.

Mobiele medewerkers mogen zich gelukkig prijzen. Het is eenvoudig een WebEx-webconferentie te plannen, te hosten of eraan deel te nemen, waar je ook bent - vanaf je desktop, laptop of mobiele telefoon.

Interface

Het gebruik van Webex Meetings is intuïtief. De interface is vergelijkbaar met andere diensten tijdens een call, maar voordat je een call begint is er een overzichtelijk dashboard te zien. Je kunt op dat dashboard kiezen uit Start Meeting, Plan Meeting of Join Meeting; die knoppen spreken voor zich. Aan de rechterkant zijn geplande vergaderingen te zien, als die er zijn, en recent bekeken bestanden. Bij het plannen van een vergadering kunnen standaardfuncties als tijd, datum en de duur van de vergadering worden ingesteld en de nodige personen kunnen worden uitgenodigd. Verder kunnen er agendapunten worden toegevoegd, evenals een wachtwoord voor de meeting. Ook kunnen, net als bij andere diensten, de gewenste audiodevices worden gekozen, maar deze instellingen zijn bij Webex wat makkelijker te vinden dan bij bijvoorbeeld Microsoft Teams.

Functies

Beheerders kunnen de vergadering opnemen, zowel de audio als video. Deelnemers aan de vergadering kunnen vervolgens met een link de recording downloaden. Verder kunnen deelnemers gedempt worden. Alle deelnemers kunnen een chat gebruiken tijdens de meeting, en hosts kunnen hun bureaublad, een specifieke app of bestanden van hun computer, inclusief videobestanden, delen met de andere personen in de call. Handig daarbij is dat er een melding aanwezig is voor de beheerder waardoor die ziet of het delen is ingeschakeld of niet. Dat maakt de kans veel kleiner dat hij/zij de functie aan laat staan nadat de call is afgelopen. Ook kan er een virtueel whiteboard gebruikt worden voor het delen van aantekeningen.

WEBEX

Cisco Webex Meetings

Cisco Webex Training

Cisco Webex Events

General			
Product Description	Present information, share applications, and collaborate on projects in a centralized space.	Deliver highly interactive and effective online training and e-learning.	Stage large-scale online events.
Usage scenarios	Collaborative sessions, internal and external meetings, product and project coordination, demos, sales presentations	Employee, partner, and customer training product rollouts; certification and IT training; distance learning	Webinars, events and conferences, product launches, employee communications
Number of attendees	Up to 1,000 (including 200 video devices)	Up to 1,000	Up to 3,000
Information Sharing			
Real-time sharing	Screen, application, file, and browser	Screen, application, file, and browser	Screen, application, file, and browser
Multimedia sharing	Yes	Yes	Yes
Whiteboards and annotation tools	Yes	Yes	Yes
Text chat (managed and moderated)	Yes	Yes	Yes
Q&A (managed and moderated)	—	Yes	Yes
File transfer	Yes	Yes	Available on request
Audio and Video			
Audio options	Webex Cloud Connected Audio, Webex PSTN, VoIP, Telephony Service Provider	Webex Cloud Connected Audio, Webex PSTN, VoIP, Telephony Service Provider	Audio broadcast, Webex Cloud Connected Audio, Webex PSTN, VoIP, Telephony Service Provider
Audio features	Integrated scheduling and reservationless conferencing; Dial in, Call Me, or Connect with My Computer (with high definition audio); active-speaker indicator and intelligent video switching; mute/unmute participants; invite by phone;	Integrated scheduling; dial-in, Call Me, or Connect with My Computer (with high-definition audio); active-speaker indicator and intelligent video switching; mute/unmute participants; seamless	Integrated scheduling; dial-in, Call Me, Connect with My Computer (with high definition audio), or audio broadcast; active-speaker indicator and intelligent video switching; mute/unmute

	seamless switching between telephony audio and VOIP; robust security options	switching between telephony audio and VOIP	participants; seamless switching between telephony audio and VOIP
Video	HD video; multipoint; full-screen view; expanded full-screen view	HD video; multipoint; full-screen view; expanded full-screen view	HD video; multipoint; full-screen video
Video devices	Cisco and third-party endpoints; Cisco and third-party soft clients; Webex mobile, desktop, and web; Microsoft Skype for Business	Webex desktop and mobile (attendees)	Webex desktop and mobile (attendees)
Special Features			
Personal room	Yes	—	—
Avatars	Yes	—	—
Participant list	Yes	Yes	Yes
Polling	Yes	Yes	Yes
Program and campaign management and post-event surveys	—	—	Yes
Lead source tracking and enrollment scoring	—	—	Yes
Registration management	Yes	Yes	Yes
Testing, instant grading, and instructor scoring	—	Yes	—
Breakout sessions and hands-on labs	—	Yes	—
Permissions-based remote control	Yes	Yes	Yes
Reports	Yes	Yes	Yes
Paid sessions (e-commerce)	—	Yes	Yes

Connection Options			
Operating system support (Windows, Mac, Linux)	Yes	Yes	Yes
Join and attend from mobile devices	Yes	Yes	Yes
Join and attend from web app (no download)	Yes	—	—
Join and attend from email invitation	Yes	Yes	Yes
Inbound support request	—	—	—
Tools and Options			
Network-based recording	Yes	Yes	Yes
Microsoft Outlook and Lotus Notes integration	Yes	Yes	Yes
Enterprise integrations	Cisco Jabber, Cisco Endpoints, Cisco Webex, Microsoft Skype for Business	—	—
Management			
User management	Yes	Yes	Yes
Site management	Yes	Yes	Yes
Site report	Yes	Yes	Yes

Microsoft Teams

Wat is Microsoft Teams?

Microsoft Teams is een chatgebaseerde werkruimte binnen Office 365, waarmee gebruikers documenten rechtstreeks binnen de toepassing kunnen bekijken en eraan kunnen samenwerken, kunnen deelnemen aan spraak- en videoconferentievergaderingen, volledige gespreksgeschiedenissen en e-mailgesprekslijnen kunnen bekijken, en meer.

Microsoft Teams kan worden aangepast aan elk individueel team, waarbij gebruikers tabbladen kunnen creëren voor veelgebruikte documenten of clouddiensten. Integraties met Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Power BI, Delve en Planner zijn allemaal ingebouwd in Microsoft Teams, waardoor gebruikers toegang hebben tot en kunnen samenwerken aan een reeks bestanden. Integratie met Skype voor Bedrijven ondersteunt video- en spraakconferentiegesprekken tussen gebruikers, verbindingen kunnen worden gebruikt om meldingen en updates binnen te halen vanuit een reeks externe diensten, waaronder GitHub en Twitter, en het Microsoft Bot Framework wordt ook ondersteund, waardoor intelligente bots kunnen worden ingezet binnen de teamomgeving.

Interface

De interface van Teams is redelijk overzichtelijk geordend, als je eenmaal doorhebt waar alles zit. Zoals met meer producten uit de Office/Microsoft 365-familie kost het wat tijd om bekend te worden met waar alle knoppen en opties te vinden zijn. Soms zijn er ook wel wat veel kliks nodig om bij een bepaalde optie uit te komen. Zo zitten het instellingen-menu onder de drop-down van het profiel van de gebruiker. Geen probleem als je het eenmaal weet, maar we zouden ons kunnen voorstellen dat sommige gebruikers er pas achter komen nadat ze een tijdje naar een instellingen-logo hebben zitten zoeken. Zo is het met Teams wel vaker, maar naar onze mening is dat slechts een heel klein minpuntje, wat na een tijdje geen last meer oplevert. Bovendien is die onoverzichtelijkheid tijdens een videocall nergens te bekennen.

Functies

Teams is behalve een video conferencing-tool ook een chat-tool, met complete collaboration-functionaliteit. Hier focussen we echter op de video-kant van het verhaal, die qua interface tijdens een call vergelijkbaar is met veel andere apps – denk aan de standaardknoppen voor microfoon en camera. Wel valt een aantal functies op: gebruikers kunnen bijvoorbeeld kiezen, tijdens de call, welke videofeed er wordt weergegeven, en die feed kan vervolgens worden vastgezet op het scherm. Dat kan voor meerdere feeds, dus in videovergaderingen kan bijvoorbeeld zowel de beheerder als een spreker vast worden gezet. Verder is er een functie die ervoor zorgt dat je in beeld komt als je je arm opheft, wat handig kan zijn om aandacht te vragen als er bijvoorbeeld een probleem met de verbinding moet worden opgelost.

Wat Teams verder onderscheidt zijn de integraties voor Office 365 ([binnenkort Microsoft 365](#)). Dat betekent dat afspraken in de agenda van Outlook bijvoorbeeld gesynchroniseerd worden, zodat een gebruiker tijdens afspraak als “bezet” weergegeven wordt. Deze integraties zijn wat ons betreft één van de grootste voordelen van Teams voor Microsoft-gebruikers. Het kan namelijk een doorslaggevende factor zijn bij het maken van een keuze.

Zoom

Wat is zoom?

Zoom is een schaalbaar, cloudgebaseerd videoconferentie- en webvergaderplatform dat online vergaderingen, webinars, het delen van bestanden, instant messaging, groepsberichten en meer mogelijk maakt voor gebruikers in bedrijven van elke omvang.

Zoom is in 2011 opgericht door leidinggevend en technici van Cisco en WebEx en gebruikt HD-video en audio van hoge kwaliteit om voor externe teams een allesomvattende ervaring te creëren met videovergaderen en het delen van schermen. Met de desktop- en native mobiele apps van Zoom kunnen teams overal verbinding met elkaar maken en samenwerken, ongeacht of ze werken op Windows-, Mac-, iOS-, Android- of Blackberry-apparaten of vanuit Zoom Rooms of H.323/SIP-roomsystemen.

Zoom verenigt videoconferenties in de cloud, eenvoudige online vergaderingen, draadloos delen van content en groepsberichten in één platform. Met Zoom kunnen gebruikers meerdere vergaderruimten met elkaar verbinden, externe deelnemers toevoegen en effectief persoonlijke vergaderingen mogelijk maken met één aanraking.

Zoom Rooms - het Software Defined Video Conferencing System of SDVC van Zoom integreert met bestaande audio-oplossingen en belt naar mobiele apparaten, waardoor de deelname van mobiele werknemers wordt vereenvoudigd. Met de live V&A-functie van Zoom kunnen webinar hosts - en maximaal 25 aangewezen panelleden - vragen van deelnemers beantwoorden zodra deze binnenkomen, en peilingen en rapporten uitvoeren om inzichten van deelnemers te verzamelen.

Met Zoom Business IM kunnen teams tekst, afbeeldingen, audiobestanden en meer delen in groepschats op elk apparaat. Vanuit het geïntegreerde IM-platform kunnen gebruikers videovergaderingen starten en deelnemers en vergaderruimtes uitnodigen vanuit hun contactenlijst. Bestanden kunnen worden gesleept, neergezet en gedeeld in Zoom's Business IM en vervolgens later worden opgehaald uit de gesynchroniseerde en doorzoekbare contentbibliotheek van Zoom.

Interface

Deelnemen aan een call duurt een paar seconden als je de app al hebt geïnstalleerd en twee keer extra klikken als je in plaats daarvan voor de web app kiest. Deelnemers kunnen verbinding maken en met elkaar chatten voordat de host er is. De beheerder kan ook de microfoon of de camera van een deelnemer op elk moment uitschakelen. Het geluid kan uit- en ingeschakeld worden met behulp van knoppen op het scherm, of vanuit accountvoorkeuren.

Hosts hebben verder beveiligingsknop op hun werkbalk tijdens actieve gesprekken. Deze knop geeft hosts snel toegang tot een aantal functies als het vergrendelen van de vergadering, het inschakelen van een soort wachtkamer voor nieuwe extra deelnemers, het geven van toestemming aan de deelnemers om hun schermen te delen, te chatten, enzovoort.

Een ander nuttig aspect van de interface is dat de beheerder informatie kan zien over de connectiviteit van iedereen in het gesprek. Zo kan een host gemakkelijk herkennen waar een eventueel probleem met de verbinding zich bevindt. Als deelnemer kun je je scherm configureren om relevante informatie en een chatbox te zien. Ook is er de optie om Zoom automatisch in de full-screen modus te zetten.

Functies

Ook Zoom is te gebruiken via een webapp of een desktopversie. Gebruikers krijgen een Personal Meeting ID waarmee op ieder moment een call gestart kan worden. Zonder veel planning kun je zo dus een meeting beginnen, maar wat betreft security is een unieke meeting-ID een betere optie

(vooral nu die ID niet meer weergegeven wordt in de app, en mensen dus geen screenshots kunnen nemen). Calls kunnen ook met een wachtwoord beveiligd worden.

Zoom-calls kunnen ook gekoppeld worden aan agenda's, waaronder Google Calendar, iCal en Microsoft Outlook. Geplande calls komen zo automatisch in je agenda terecht. Verder kunnen deelnemers telefonisch deelnemen, waarbij beheerders kunnen kiezen welke inbelnummers voor welke landen weergegeven moeten worden.

Met een Pro-account is er de mogelijkheid om deelnemers te verplichten zich te registreren voor een call. Daarbij wordt een korte enquête ingevuld voordat ze deelnemen, wat nogal van pas komt bij webinars of online events. Ook is er de optie om een soort waiting room weer te geven als de beheerder nog niet is begonnen, maar als deelnemers wel al klaarzitten.

Veiligheidsupdate

Zoom 5.0 werd uitgebracht op 27 april 2020 en ondersteunt nu AES 256-bit GCM-encryptie. Dit wordt vanaf 30 mei 2020 over de hele linie afgedwongen, wat betekent dat alleen Zoom-klanten op versie 5.0 of later kunnen deelnemen aan vergaderingen.

In-meeting security controls zijn nu gegroepeerd onder het Security icoontje op de host meeting menu balk. Met deze controles kan de host de mogelijkheid voor deelnemers om deel te nemen aan een vergadering in- of uitschakelen: Scherm delen, chatten of zelf een naam te geven. Hosts kunnen ook "Een gebruiker melden" aan het Trust & Safety team van Zoom, de functie Wachtkamer inschakelen terwijl u al in een vergadering bent, de vergadering afsluiten zodra alle aanwezigen zich hebben aangesloten om ongewenste gasten te voorkomen en verwijder deelnemers zodat die persoon niet meer aan de vergadering kan deelnemen.

Er zijn nu extra veiligheidsmaatregelen ingevoerd, waaronder:

Wachtkamer standaard ingeschakeld.

- Er zijn nu complexe, uit elf cijfers bestaande, unieke vergader-ID's. ID's zijn ook verwijderd uit het venster voor het delen van inhoud om te voorkomen dat er per ongeluk informatie over de vergadering wordt gedeeld.
- Vergaderwachtwoorden zijn nu complexer en standaard ingeschakeld voor de meeste klanten. Voor geadministreerde accounts hebben accountbeheerders nu de mogelijkheid om de complexiteit van wachtwoorden te definiëren.
- Met Meeting Registration & Meeting Authentication kunt u deelnemers laten registreren met hun e-mail, naam en andere gegevens of vooraf ingestelde profielen inschakelen om de toegang te beperken tot geauthenticeerde gebruikers of van specifieke e-maildomeinen.
- Alle cloud-opnames zijn standaard gecodeerd met complexe wachtwoorden.
- Met audiowatermerken kan de zoomfunctie helpen bij het identificeren van wie een vergadering heeft opgenomen als deze zonder toestemming wordt gedeeld.
- Screen Share Watermarks legt het e-mailadres van een deelnemer over op gedeelde inhoud zelfs op een schermafdruck.
- Hosts kunnen nu selecteren welke datacenterregio's ze willen gebruiken bij het plannen van een vergadering en deelnemers kunnen zien met welk datacenter ze verbonden zijn.

ZOOM Meetings versus webinars

	Meeting	Webinar
Description	Zoom meetings are ideal for hosting more interactive sessions where you'll want to have lots of audience participation or break your session into smaller groups.	Think of webinars like a virtual lecture hall or auditorium. Webinars are ideal for large audiences or events that are open to the public. Typically, webinar attendees do not interact with one another. Though Zoom provides options for you to get more social with your attendees, your average webinar has one or a few people speaking to an audience.
Best used for	Small to large groups (2+ participants) for: • Customer-facing meetings • Sales meetings • Training sessions	Large events and public broadcasts (50+ attendees) such as: • Town halls • Quarterly updates • Educational lectures
Typically used by	• General employees • Training groups	• Event hosts • SVPs and C-Suite
Cost	Free and Paid subscription options available.	Paid Add-on , available to Pro or higher subscriptions.

• Feature comparison

Feature	Meeting	Webinar
Participant roles	• Host and co-host • Participant Learn more about Meeting Roles.	• Host and co-host • Panelist • Attendee Learn more about Webinar Roles.
Audio sharing	• All participants can mute/unmute their own audio • Host can mute/request to unmute participants	• Only the Host and panelists can mute/unmute their own audio • Attendees join in listen-only mode*

	The Host can set all participants to mute upon entry	The Host can unmute one or more attendees
Video sharing	All participants	Hosts and panelists
Screen sharing	✓	✓
Capacity	Up to 100 with free license, up to 1,000 depending on plan and large meeting add-on.	Up to 100-10,000 participants, depending on the license.
Participants list	Visible to all participants	Visible to host and panelist
Email reminders	N/A	If registration is enabled
Chat	In-meeting Chat	Webinar chat
Meeting reactions	✓	N/A
Nonverbal feedback	✓	Only raise hand
Q&A	N/A	✓
File transfer	✓	N/A
Whiteboard	✓	✓
Annotation	✓	✓
Polling	Polling for meetings	Polling for webinars

Livestream	Facebook , YouTube , Workplace by Facebook , Custom Streaming Service	Facebook , YouTube , Workplace by Facebook , Custom Streaming Service
Registration	Registration for meetings	Registration for webinars
Closed captioning	✓	✓
Recording	✓	✓
Breakout rooms	✓	N/A
Practice session	N/A	✓
Waiting room	✓	N/A
Paypal integration	N/A	✓
Require password to join	✓	✓
International dial-in numbers	✓	✓

***Note:** If the host or co-host enables **Allow to talk** for an attendee, they will be able to enable their microphone as well as mute and unmute themselves.